

UMOWA O UCZESTNICTWO W PROJEKCIE „CYFROWA MOC KOBIET - EDYCJA 2”

zawarta w Poznaniu w dniu

pomiędzy:

Fundacją Rozwoju, Edukacji i Technologii, ul. Maksymiliana Jackowskiego 25/14, 60-509 Poznań,
NIP 7812020309, KRS: 0000897705

zwaną dalej „Realizatorem projektu/szkoleń” a

Panią (imię i nazwisko)

.....

Zamieszkałą w (adres)

.....

PESEL.....

zwaną dalej „Uczestniczką Projektu”

zwanymi razem „Stronami”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestniczki Projektu w szkoleniu organizowanym w ramach Projektu pt. „Cyfrowa MOC Kobiet - edycja 2” UMOWA nr 385/CRKC/26 o realizację zadania publicznego powierzonego przez Ministra Cyfryzacji mającego na celu rozwój zaawansowanych kompetencji cyfrowych kobiet pn. „Zostań cyfrową ekspertką”, zwanym dalej „Projektem”.
2. Szkolenia realizowane w ramach Projektu mają postać cyklu składającego się z 6 modułów edukacyjnych realizowanych poprzez zajęcia online na żywo z trenerem, kursu asynchronicznego oraz mentoringu online.
3. Prawa i obowiązki Uczestniczek Projektu oraz Realizatorów szkoleń, związane z realizacją Projektu określa Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „Cyfrowa MOC Kobiet - edycja 2” udostępniony na stronach internetowych Realizatorów www.cyfrowaekspertka.edu.pl.
4. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

§ 2 Oświadczenia Uczestnika Projektu

1. Uczestniczka Projektu oświadcza, iż:

- a) Zapoznała się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „Cyfrowa MOC Kobiet - edycja 2” oraz akceptuje jego treść i postanowienia,
- b) Jest uprawniona do uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z postanowieniami par. 3 Regulaminu,

Dofinansowano ze środków budżetu państwa „Cyfrowa MOC Kobiet - edycja 2”

Dofinansowanie: 999 111,40 zł | Całkowita wartość: 999 111,40 zł | Data podpisania umowy: lipiec 2026

Zadanie finansowane ze środków Ministerstwa Cyfryzacji

- c) Jest świadoma odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i została o tym poinformowana przez Realizatora Projektu.
1. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, Uczestniczka Projektu deklaruje udział w Projekcie, wskazanym w § 1 ust. 1, przez cały okres jego trwania.

§ 3 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Realizatora Projektu w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
- a. zapewnienie Uczestniczce Projektu udziału w zajęciach prowadzonych przez wykwalifikowanych trenerów,
 - b. zapewnienie Uczestniczce dostępu do materiałów edukacyjnych,
 - c. wydanie Uczestniczce, która ukończyła szkolenie na zasadach określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie i zdała egzamin końcowy wewnętrzny certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia,
 - d. wydanie Uczestniczce, która ukończyła szkolenie na zasadach określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie i zdała egzamin certyfikujący ITIL 5 Foundation dyplomu.
2. Do obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
- a. Zapoznanie się z treścią Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie i wyrażenie zgody na jego postanowienia,
 - b. Wypełnienie i podpisanie dokumentacji rekrutacyjnej określonej w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie,
 - c. Uczestnictwo w zajęciach zgodnie z aktualnym harmonogramem szkolenia i udziału w całym cyklu szkoleniowym (6 dni po 8 godzin) – minimum 80% frekwencji,
 - d. Wypełnienia testu FRIS oraz udziału w mentoringu indywidualnym (2 godziny/osoba),
 - e. Ukończenia kursu e-learningowego asynchronicznego z zakresu psychologicznych fundamentów odporności i przywództwa,
 - f. Przystąpienia do egzaminów: wewnętrznego oraz zewnętrznego ITIL®5 FOUNDATION,
 - g. Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych,
 - h. Podpisania wymaganych dokumentów (oświadczeń, zgód RODO, zgody na wykorzystywanie wizerunku – lista wymaganych dokumentów dostępna jest na stronie internetowej projektu www.cyfrowaekspertka.edu.pl).

§ 4 Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, a także dane osobowe, uzyskane od drugiej Strony w trakcie realizacji

niniejszej umowy. Zastrzeżenie to nie dotyczy przypadku udostępniania powyższych danych organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron.

2. Wszystkie materiały otrzymane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w toku prowadzenia szkolenia są własnością Realizatorów Projektu.

§ 5 Rezygnacja z udziału w projekcie

Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa zgodnie z § 6 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

1. W przypadku wycofania udziału w trakcie trwania szkolenia bądź w przypadku nieobecności na szkoleniu, bez złożenia wcześniejszej rezygnacji Uczestniczka zobowiązana jest do zwrotu pełnego kosztu szkolenia, tj. 4 437 zł, na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora. Zwrotu należy dokonać w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia 15 grudnia 2026 r.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony/a do rozwiązania niniejszej umowy w czasie jej trwania wyłącznie w okolicznościach i na warunkach określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Uczestniczki Projektu)

.....
(podpis Realizatora Projektu)